

# informatieboekje

## schooljaar 2020-2021



Beste ouder(s), opvoeder(s),

Dit informatieboekje is een aanvulling op de schoolgids 2020-2021. In dit boekje leest u over jaarlijks veranderende gegevens: roosters van vakanties, schooltijden, gymtijden. Verder vindt u informatie over de bereikbaarheid van teamleden en leden van geledingen, adressen, regels en afspraken, overblijfgeling en adresgegevens van externen.

Het meest recente nieuws wordt steeds gecommuniceerd via onze website en ons ouderportaal. Het is voor u en voor ons belangrijk dat u de berichten op het ouderportaal leest.

Voor meer uitvoerige informatie over onze school verwijzen wij u naar onze schoolgids. De schoolgids vindt u op onze website [www.bs-stefanus.nl](http://www.bs-stefanus.nl)

Verder attenderen wij u graag op de website van onze onderwijsstichting INNOVO: [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl). Op deze site vindt u onder het 'tabblad' ouders allerlei algemene informatie, zoals de data van de vakanties voor de komende jaren, de verzekeringen, enz.

U kunt ons bereiken op:

Tel. nr: 045 5650074

E-mail: [info.stefanus@innovo.nl](mailto:info.stefanus@innovo.nl)

Veel leesplezier,  
namens het team van basisschool Stefanus,

Lilian Knooren  
directeur

## Bestuurlijke zaken

Onze school valt onder de juridische verantwoordelijkheid van de Stichting INNOVO. INNOVO is de koepelorganisatie van ruim 40 scholen voor primair onderwijs in Zuid- en Midden-Limburg. Ruim 9000 leerlingen bezoeken onze scholen. Wij hebben 750 leerkrachten in dienst en ruim 350 medewerkers met ondersteunende taken.

Voor vragen of meer informatie kunt u contact opnemen met INNOVO, zie [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl)

**Adresgegevens:** Ruys de Beerenbroucklaan 29A  
6417 CC Heerlen  
Postbus 2602  
6401 DC Heerlen  
Telefoonnummer: 045 - 5447144

### Schoolgegevens

**Naam:** basisschool Stefanus  
**Adres:** Panhuysstraat 3  
6363 BZ Wijnandsrade  
**Telefoon:** 045 5650074  
**E-mail:** [info.stefanus@innovo.nl](mailto:info.stefanus@innovo.nl)  
**Website:** [www.bs-stefanus.nl](http://www.bs-stefanus.nl)

## Onze schooltijden

| groep 1 t/m 4 |                   |                   |  | groep 5 t/m 8 |                   |                   |
|---------------|-------------------|-------------------|--|---------------|-------------------|-------------------|
| maandag       | 08.30 – 12.00 uur | 13.00 – 15.00 uur |  | maandag       | 08.30 – 12.00 uur | 13.00 – 15.00 uur |
| dinsdag       | 08.30 – 12.00 uur | 13.00 – 15.00 uur |  | dinsdag       | 08.30 – 12.00 uur | 13.00 – 15.00 uur |
| woensdag      | 08.30 – 12.30 uur |                   |  | woensdag      | 08.30 – 12.30 uur |                   |
| donderdag     | 08.30 – 12.00 uur | 13.00 – 15.00 uur |  | donderdag     | 08.30 – 12.00 uur | 13.00 – 15.00 uur |
| vrijdag       | 08.30 – 12.00 uur |                   |  | vrijdag       | 08.30 – 12.00 uur | 13.00 – 15.00 uur |

## Inlooptijden

Tijdens de coronacrisis hebben wij ervaren dat wanneer de kinderen zelfstandig en zonder begeleiding van volwassenen de school binnen komen, dit een positief effect heeft op de dynamiek in de school. In het bijzonder bij de kinderen van groep 1 en 2 zagen wij met trots hoe ze helemaal alleen de school inliepen, opgevangen werden en gezellig kletsend de klas inkwamen. Het geeft een kind een goed gevoel om te ervaren dat je dingen zelf kunt. Wij hebben de kinderen hierin zien groeien. Ook in het nieuwe schooljaar komen de kinderen zonder begeleiding van volwassenen de school binnen. De kinderen weten wat van hen verwacht wordt en zij krijgen van hun opvoeders en de leerkrachten het vertrouwen dat zij dit geheel zelfstandig kunnen.

In het komende schooljaar hanteren wij nog steeds de inlooptijden:

Vanaf 08.15 uur zijn de school en het schoolplein voor de kinderen open. De kinderen van de groepen 1-2 nemen bij de eigen poort (bij de overkapping) afscheid van hun ouders en worden opgevangen door een leerkracht. De kleuters lopen zelfstandig de school in naar hun klas en worden binnen opgevangen. De groepen 3 t/m 8 gaan zelfstandig door de hoofdingang van de school naar binnen en lopen meteen naar hun klas. Kinderen die door hun ouders worden gebracht, nemen buiten bij de poort afscheid van hun ouders. Voor de kinderen die tussen de middag naar huis gaan, zijn de school en het schoolplein weer vanaf 12.45 uur open. Ook dan lopen zij weer zelfstandig naar binnen.

Einde van de schooldag

Aan het einde van de ochtend of schooldag worden de kinderen door de leerkrachten naar hun eigen uitgangen (kleuters, middenbouw en bovenbouw) gebracht. Ouders die hun kind ophalen, wachten aan de rand van het plein op gepaste afstand van elkaar. Zij mogen dus op het plein wachten zodat de niet te druk wordt op de stoep / bij het zebrapad en de veiligheid gewaarborgd kan worden. Wij vragen u zo kort mogelijk op het plein te blijven en ook bij het verlaten van het plein de gepaste afstand in acht te nemen. Kinderen van hogere groepen die zelfstandig het plein kunnen verlaten, vragen wij dit ook te doen.

Ouders die hun kinderen met de auto komen brengen en halen, dienen bij voorkeur hun kinderen slechts af te zetten en op te halen. Kinderen zullen zelfstandig de parkeerplaats bij de sportvelden, de vijver of de frituur kunnen bereiken.

Kinderen kunnen ná 08.15 uur of ná 12.45 uur op de speelplaats. Stuur uw kind daarom op tijd maar niet te vroeg naar school.

### Veilig naar school en naar huis

Als u uw kind naar school brengt of van school haalt, vragen wij u dat bij voorkeur te voet of met de fiets te doen. Daarmee werkt u mee aan het creëren van een veilige verkeerssituatie in en om de school. Zeker als u uw kind tegelijkertijd leert de verkeersregels toe te passen:

- Lopen op het voetpad.
- Recht oversteken en via een zebra-pad.
- Bij oversteken altijd eerst kijken naar links-rechts-links, ook op het zebra-pad!
- Bij het nemen van een bocht de binnenbocht klein en de buitenbocht groot maken.
- Daarbij letten op het overige verkeer.

Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt, vragen wij u te parkeren op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen, zodat de kinderen er geen hinder van ondervinden.

### Adreswijziging of andere veranderingen in het gezin

Veranderingen in uw adres, e-mail of telefoonnummer kunt aan de leerkracht van uw kind doorgeven. Denkt u er ook aan om andere veranderingen in het gezin, die van belang zijn voor een goede opvang en begeleiding van uw kind, met de leerkracht van uw kind te bespreken. Zo kunnen wij hier ook op school mee rekening houden.

### Ziek op een schooldag

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit doorgeven via het ouderportaal. In verband met de absentieopname graag voor 08.15 uur afmelden.

### Gymlessen

#### Gymkleding

Alle leerlingen doen mee aan de gymlessen. Wanneer uw kind niet kan deelnemen aan de gymlessen, ontvangt de leerkracht graag van u een bericht. Alle gymlessen vinden op vrijdag plaats.

Kleuters gymmen in de speelzaal op school. De kleuters dragen tijdens de gymlessen gymschoenen, voorzien van klittenband of elastiek en de naam van het kind. In groep 1 en 2 blijven de gymschoenen op school.

Alle leerlingen vanaf groep 3 dragen tijdens de gymlessen een sportbroekje, T-shirt of gypakje en gymschoenen. Kinderen kunnen zonder gymkleding niet meedoen aan de les.

### Personele bezetting en overig personeel

|  |  |
|--|--|
| Onderbouw unit:                        | Sylvia Voeten en Caroline Cujipers                 |
| Middenbouw unit:                       | Ignace Wisniewski, Tamara Ridder en Elfi Rietman   |
| Bovenbouw unit:                        | Kelly Meex, Nicole Steijns en Jozanneke van Leuken |
| Directeur:                             | Lilian Knooren                                     |
| Adjunct-directeur /interne begeleider: | Bernd Reichrath                                    |
| administratief medewerker:             | Sandra Lenssen                                     |

#### Contacten met leerkrachten

Er zijn dit schooljaar een aantal vaste momenten van contact tussen ouders en leerkrachten. Deze vinden plaats in november en maart. In juli kan naar behoefte een afrondend gesprek plaats vinden. Naast de vaste momenten kunnen op verzoek van de leerkracht of u natuurlijk extra oudergesprekken gepland worden.

Vragen over de organisatie of praktische zaken beantwoorden wij via mail. Voor vragen over de leerstof, meer inhoudelijke vragen of andere zaken betreffende uw kind, maken wij graag een afspraak om deze in alle rust na schooltijd te bespreken.

De algemene ouderavonden bij aanvang van het schooljaar kunnen door de maatregelen van de overheid niet plaatsvinden. Over de doorgang van overige contactmomenten wordt u tijdig geïnformeerd.

### Verjaardagen vieren zonder trakteren

In de huidige corona-periode hebben we vanwege de hygiënevoorschriften het uitdelen bij verjaardagen opgeschort. De afgelopen jaren is het vieren van verjaardagen zonder traktaties al vaak ter sprake gekomen en de huidige aanpak is erg goed bevallen. Het jarige kind staat nu nog meer centraal i.p.v. de traktatie. Daarom hebben we besloten dit zo te behouden en hiervan vanaf schooljaar 2020-2021 een vaste afspraak van te maken. Het jarige kind zal gedurende de dag in het zonnetje gezet worden en mag het "verjaardag-rad" bedienen en zo een leuke activiteit voor de gehele unit uitkiezen.

### Tussenschoolse opvang (overblijven)

#### Verschillende 'typen' overblijven

Wij onderscheiden twee 'typen' overblijven:

1. Vaste dagen overblijven en flexibel overblijven
2. Incidenteel overblijven

#### Vaste dagen overblijven en flexibel overblijven

Verreweg de meeste leerlingen blijven vast over. Dat wil zeggen dat zij gedurende het gehele schooljaar op dezelfde vaste dagen overblijven.

Deze leerlingen worden middels het formulier automatische incasso aangemeld voor vaste dagen. Indien de leerling niet komt overblijven op een vaste dag, dient deze afgemeld te worden via het ouderportaal van basisonline.

Er zijn ook leerlingen die wekelijks op wisselende dagen overblijven bv. door onregelmatige werktijden van de ouders. Dit noemen wij het flexibel overblijven. Zij kunnen wel **een aantal vaste** dagen aangeven maar welke dagen dit in de praktijk per week zijn, kan wisselen.

Ouders die van het flexibel overblijven gebruik maken geven dit ook aan op de automatische incasso en moeten wekelijks via het ouderportaal van basisonline aangeven welke dagen de leerling in die week gaat overblijven. Afmelden voor het flexibel overblijven kan ook via het ouderportaal.

De ouders die voor vaste dagen of flexibel overblijven kiezen, dienen de *machtiging tot automatische incasso* in te vullen en te ondertekenen. Verderop in deze brief zal dit nader worden toegelicht.

#### Incidenteel overblijven

Er zijn overblijvers die incidenteel overblijven door omstandigheden thuis of de werksituatie. Voor deze leerlingen kan gebruik worden gemaakt het ouderportaal van basisonline. Twee keer per jaar ontvangt u een overzicht en factuur van de dagen dat u kind heeft overgebleven. Dit overblijven is in verhouding tot vaste dagen duurder aangezien dit veel administratieve werkzaamheden met zich meebrengt. Per keer betaalt u €1,75.

Bij het incidenteel overblijven hoeft u nu nog niets te doen. U dient de leerling te zijner tijd voorafgaande aan te melden via het ouderportaal van basisonline.

#### Concreet

1. U kiest de wijze van overblijven (vast, flexibel of incidenteel) en hoeveel u hiervan gebruik wil maken.
2. Aanmelden voor vaste dagen overblijven en flexibel overblijven gebeurt eenmalig via de machtiging tot automatische incasso en hoeft niet via het ouderportaal gedaan te worden. Deze

machtiging dient voor iedere leerling apart en volledig ingevuld te worden. Afmelden voor vaste dagen overblijven en flexibel overblijven gebeurt wel via het ouderportaal.

3. Aanmelden voor incidenteel overblijven gebeurt te zijner tijd wel via het ouderportaal. De ouders die kiezen voor incidenteel overblijven krijgen komend schooljaar de factuur (2 x per jaar).

4. Elke wijziging geeft u door via het ouderportaal.

### **Kosten voor vaste dagen en flexibel overblijven**

Bij de berekening van de overblijfkosten voor vaste dagen/flexibel overblijven in het gehele schooljaar berekenen wij € 1,00 per keer. Omdat per schooljaar het aantal weken varieert tussen 38 en 43 gaan we elk jaar van een gemiddelde uit van 40 schoolweken. Dit betekent dat wanneer uw kind 1 dag per week vast overblijft u € 40,00 per jaar betaalt. Blijft uw kind 2 dagen per week over dan wordt dit € 80,00 enz.

Een berekening van de overblijfkosten treft u aan in onderstaande tabel.

| Kosten                     | 1 vaste dag per week | 2 vaste dagen per week | 3 vaste dagen per week | 4 vaste dagen per week                                  |
|----------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|---|
| Onderbouw<br>Groep 1 t/m 4 | € 40,00              | € 80,00                | € 120,00               | Slechts 3 hele dagen onderwijs dus geen 4 x overblijven |
| Bovenbouw<br>Groep 5 t/m 8 | € 40,00              | € 80,00                | € 120,00               | € 160,00  |

Er wordt geen geld teruggegeven bij incidentele kortdurende ziekte.

### **Kosten voor het incidenteel overblijven**

Het incidenteel overblijven levert een flinke administratieve last op. Daarom is dit in verhouding tot het vaste/flexibele overblijven duurder. Per keer betaalt u €1,75.

### **Hoe ziet het overblijven er uit?**

Tussen 12.00 en 12.30 uur eten de kinderen in de klas of hal samen met een overblijffouder. Na het eten kunnen de kinderen naar buiten gaan, waar tot 12.55 uur toezicht gehouden wordt door overblijffouders. Om 12.55 uur komt er een leerkracht naar buiten.

### **Let op: kinderen die NIET overblijven kunnen niet vóór 12.45 uur het speelplein op!**

Uiteraard zijn er regels waaraan iedereen zich houden moet. Zo mogen de kinderen tijdens het overblijven de school of het schoolplein niet verlaten.

### **Praktische zaken over het overblijven**

- De kinderen nemen hun eigen eten en drinken bij voorkeur mee in een lunchtrommeltje en drinkbeker
- Bij het overblijven eten de kinderen aan de tafels waaraan ook door kinderen gewerkt wordt. Het is voor de kinderen die aan deze tafels werken van belang dat deze tafels schoon blijven, zodat ook boeken en schriften schoon blijven. Daarom nemen de kinderen die overblijven iedere dag een (thee)doek mee. Deze dient als tafelkleedje bij de lunch en om bij eventuele ongelukjes meteen een doek bij de hand te hebben. De theedoek gaat dagelijks mee terug naar huis, zodat u zelf kunt beoordelen of uw kind een schone theedoek nodig heeft. (Als u de theedoek voorziet van de naam van uw kind is duidelijk van wie de theedoek is).
- De lunchtrommel, drinkbeker en theedoek worden in een rugzakje meegenomen.
- De tafel waaraan gegeten wordt is leeg; geen schoolwerk of andere materialen.
- Tijdens het eten zit iedereen aan tafel.
- Toiletbezoek is voor of na het eten mogelijk.
- Iedereen ruimt op hetzelfde moment op – niet tussendoor als kinderen nog zitten te eten.
- Het afval gaat mee naar huis. Dit wordt in het lunchtrommeltje gedaan dat weer mee naar huis gaat (ook wat niet op is, zodat ouders zicht hebben op wat er gegeten en gedronken is).
- Wilt u er rekening mee houden dat fruit al gesneden is.
- Bij opvallende zaken (weinig eten, lunch vergeten, opvallend gedrag, enz.) wordt contact opgenomen met de ouders.

Voor informatie en/of opmerkingen kunt u terecht bij Bernd Reichrath

## Verlof voor leerlingen

In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hiervan kan echter alleen sprake zijn in bijzondere gevallen. Het verlof moet schriftelijk aangevraagd worden bij de directeur. Op onze website vindt u hiervoor speciale formulieren.

### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. Dit verlof kan alleen verleend worden, wanneer dat wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties.

Een verklaring van de werkgever is vereist!

Bij een verlofaanvraag dient u in ieder geval rekening te houden met een aantal regels waarvan niet afgeweken kan worden:

1. Er mag nooit verlof worden verleend in de eerste twee weken van elk schooljaar.
2. Het verlof mag nooit langer duren dan tien schooldagen.
3. Er mag geen verlof worden verleend voor een tweede vakantie, bijvoorbeeld wintersport.
4. Het verlof mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend.

### Gewichtige omstandigheden

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen of minder dient vooraf - of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering - aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- Wettelijke verplichtingen binnen de lesuren.
- Verhuizing.
- Bijwonen huwelijk bloed- of aanverwanten.
- Gezinsuitbreiding.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Medische of sociale redenen. Een verklaring van arts/specialist of sociale instelling is vereist.

### Bij de volgende omstandigheden mag geen extra verlof worden gegeven

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld).
- Eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.

## En dan nog .....

### Mobiele telefoons

In principe is het meenemen van een mobiele telefoon naar school niet nodig. Wanneer u het wenselijk acht dat uw kind een mobiele telefoon meeneemt, is dit niet verboden. Kinderen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten deze uiterlijk 8.30 uur uitgeschakeld inleveren bij de leerkracht. Om uiterlijk 15.00 uur vraagt uw kind zijn/ haar telefoon weer terug. Wanneer uw kind het laatste uur gymnastiek heeft, geeft hij/zij de mobiele telefoon mee aan de leerkracht.

Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon stuk gaat, gestolen wordt etc. is de leerkracht/ school niet aansprakelijk.

### Materialen kapot

Van school krijgen de kinderen eenmalig een aantal materialen. Denk hierbij aan vulpen, hoofdtelefoon, etc. Wanneer deze kapot zijn, vragen wij de kinderen om deze van huis mee te nemen.

### Gevonden voorwerpen

De voorwerpen die op vrijdag nog op de kapstok hangen, worden aan de 'gevonden voorwerpen' toegevoegd en bewaard in een daarvoor bestemde doos. Na elk trimester worden deze voorwerpen verzameld en, wanneer nog bruikbaar, gedoneerd aan een goed doel.

## Verantwoordelijkheid voor omgeving/milieu

Lege drinkpakjes zijn niet goed voor het milieu en het scheidt de school letterlijk honderden euro's per jaar als we de containers minder vaak aan de weg hoeven te zetten. We willen het gebruik van drinkbekers daarom stimuleren. We verbieden het dus niet, zover willen we niet gaan, maar kinderen nemen het lege pakje wel in de tas mee naar huis.

## De medezeggenschapsraad en de oudervereniging

### De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin kunnen ouders en leerkrachten meedenken over het beleid van de school. De MR heeft vaak een adviserende, maar zeker ook wel eens een beslissende rol in beleidszaken. Elke raad ontwikkelt een beetje zijn eigen cultuur en de ene raad is veel actiever dan de andere. Wanneer u als ouder in de MR zit, mag u in principe elk onderwerp betreffende het beleid van de school ter sprake brengen. Het is natuurlijk niet de bedoeling dat er problemen met individuele leerlingen of leerkrachten worden besproken, maar u kunt zaken waar u zorgen of ideeën over hebt op de agenda laten zetten.

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Voorzitter                | Youri Wessels        |
| secretaris                | Maartje van Kessel   |
| Leden personeelsgeleding: | Jojanneke van Leuken |
|                           | Caroline Cuijpers    |

### De oudervereniging

Onze school heeft een relatie met een formele oudervereniging (een eigen vereniging met een eigen bestuur). Ouders kunnen lid worden van deze vereniging en hebben als lid via de algemene ledenvergadering (ALV) invloed op de gang van zaken in de vereniging.

De oudervereniging organiseert in overleg en in samenwerking met de school activiteiten aanvullend op het reguliere schoolprogramma. Voorbeelden hiervan zijn aan Pasen, sinterklaas, het jaarlijkse schoolreisje en het eindejaarsfeest.

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| <b>Voorzitter</b>     | Maartje Zelis  |
| <b>Penningmeester</b> | Branco Deckers |
| <b>Secretaris</b>     | Jennifer Atzei |

## Adressen en telefoonnummers

Bij noodgevallen waarvan u de school direct wilt inlichten:

mevr. A.C.W. Knooren-Fijten ☎ 06 577 203 46

dhr. B. Reichrath ☎ 06 17450316

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Peuterspeelzaal 't Peuterke en Buitenschoolse opvang De Berenkuil</b><br/>Stichting Kinderopvang Nuth (SKN)<br/>Chopinlaan 16,<br/>6361CS Nuth</p> <p>☎ 045 524 43 23<br/>✉ skn@kinderopvangnuth.nl<br/>Website: <a href="http://www.kinderopvangnuth.nl">www.kinderopvangnuth.nl</a></p> |  |
|---|--|



|   |   |
|---|---|
| <p><b>Schoolbestuur</b><br/>         INNOVO<br/>         Ruys de Beerenbroucklaan 29a<br/>         6417 CC Heerlen<br/>         ☎ 045 544 71 44<br/>         📧 mail@innovo.info<br/>         🌐 <a href="http://www.innovo.nl">www.innovo.nl</a></p>             | <p><b>Vertrouwenspersonen klachtenregeling</b><br/>         Drs Paul M.H. Nijpels<br/>         📧 <a href="mailto:paul.nijpels@home.nl">paul.nijpels@home.nl</a><br/>         ☎ 043 407 82 82<br/>         ☎ 06 463 459 16</p> <p>Drs L.J.J. van Oosterbosch<br/>         ☎ 045 531 29 81<br/>         ☎ 06 119 270 04<br/>         📧 <a href="mailto:lvanosterbosch@hetnet.nl">lvanosterbosch@hetnet.nl</a></p> |
| <p><b>Contactpersonen klachtenregeling</b><br/>         Jojajenneke van Leuken<br/>         ☎ 045 5650074<br/>         📧 <a href="mailto:jojanneke.vanleuken@innovo.nl">jojanneke.vanleuken@innovo.nl</a></p> <p>Dhr. Youri Wessels (voorzitter MR)</p>         | <p><b>Meldpunt vertrouwensinspecteurs</b><br/>         Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld bij onderwijsinspectie:<br/>         ☎ 0900 111 3 111</p>  |
| <p><b>Inspectie van het onderwijs</b><br/>         Voor vragen over onderwijs:<br/>         postbus 51 of:<br/>         ☎ 0800 - 8051<br/>         📧 info@owinsp.nl<br/>         🌐 <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></p> | <p><b>Bureau Voortijdig Schoolverlaten<br/>         Parkstad Limburg</b><br/>         Voor vragen over de uitvoering van de Leerplicht<br/>         CBS weg 1<br/>         6400 AA Heerlen<br/>         ☎ 045 – 400 11 33<br/>         🌐 <a href="mailto:info@vsv-parkstad.nl">info@vsv-parkstad.nl</a></p>   |