

## INHOUD

---

<b>Inleiding</b>	1
<b>Dagelijkse praktijk</b>	2
Groepssamenstelling en –grootte	
Wendagen	
Oudercontacten	
Ruilen	
Voedingsbeleid	
<b>Pedagogisch beleid</b>	4
<b>Oudercommissie/centrale oudercommissie</b>	5
<b>Aanmelding en plaatsing</b>	6
<b>Contracten, financiële zaken en procedures</b>	7
Automatische einddatum plaatsingsovereenkomst	
Contracten	
Reservering tijdens vakanties en vrije dagen	
Financiële bijdrage conform Wet Kinderopvang	
Tegemoetkoming van gemeente en UWV	
Facturering en automatische incasso	
Prijzen	
<b>Overige onderwerpen</b>	10
Veiligheid en gezondheid	
Privacy	
Sluitingsdagen	
Vakantieperiode	
Verwijsindex	
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	
Opvoedingsondersteuning	
<b>Zakelijke gegevens</b>	12

## **Stichting Kinderopvang Nuth:**

een organisatie met meer dan 45 jaar ervaring  
die persoonlijke en betrokken  
opvang biedt.

## INLEIDING

---

Met veel plezier bieden wij u deze informatiebrochure aan. U heeft waarschijnlijk al op diverse manieren met ons kennism gemaakt. Mogelijk heeft u onze website bezocht of heeft u tijdens een rondleiding het een en ander over onze buitenschoolse opvang (BSO) gehoord en gezien. In deze brochure treft u verdere informatie aan zoals:

- de dagelijkse praktijk;
- aanmelding en plaatsing
- financiële zaken en procedures;
- de (centrale) oudercommissie;
- het pedagogisch beleid.

Mocht u na het lezen van deze informatiebrochure nog vragen hebben, kunt u altijd contact met ons opnemen: 045 5244323.



De buitenschoolse opvang is gevestigd op 5 locaties in de gemeente Beekdaelen en wel in Hulsberg, Schimmert, Wijnandsrade en de kern Nuth. De opvang kan plaatsvinden vanaf 7.30 uur en maximaal duren tot 18.30 uur. De eindtijd van de voorschoolse opvang en de begintijd van de naschoolse opvang zijn afhankelijk van de schooltijden. In principe geldt dat als de basisschool gesloten is, de buitenschoolse opvang is geopend.

De kinderen worden in de kern Nuth, Schimmert en Hulsberg en Wijnandsrade door een van de pedagogisch medewerkers aan school opgehaald. Met de basisscholen zijn goede afspraken gemaakt over de wijze waarop de kinderen worden opgehaald. Oudere kinderen in Nuth en Wijnandsrade en alle kinderen in Hulsberg en Schimmert komen zelfstandig naar de BSO, indien u hier toestemming voor geeft.

### **Groepssamenstelling en –grootte buitenschoolse opvang**

Elke groep is samengesteld uit kinderen in de leeftijd van 4- 12 jaar. Door deze indeling kunnen broertjes en zusjes bij elkaar blijven. De maximale groepsgrootte in de buitenschoolse opvang is 20 – 24 kinderen. Deze worden begeleid door 2 pedagogisch medewerkers.

Alle pedagogisch medewerkers zijn opgeleid volgens de wettelijke eisen van de CAO Kinderopvang.

U zult in de buitenschoolse opvang ook stagiaires tegenkomen.

Naarmate een stagiaire verder is in haar opleiding, zal zij steeds meer taken in de verzorging en de opvoeding van de kinderen mogen uitvoeren, vanzelfsprekend onder begeleiding van de pedagogisch medewerker.

### **Wendagen**

Als uw kind voor de eerste keer naar de buitenschoolse opvang komt, is dat een hele gebeurtenis. Niet alleen voor het kind maar ook voor de ouders. Beiden zullen aan de nieuwe situatie moeten wennen. Daarom spreken we met ouders voor de officiële ingangsdatum al een of twee keer af, om te komen wennen. Het gaat dan nog niet om volledige dagdelen, waardoor de stap naar het onbekende geleidelijk aan verloopt.

## Oudercontacten

Elk kind krijgt een pedagogisch medewerker toegewezen die als mentor optreedt naar de ouders. Bij het intakegesprek in de groep wordt u gezegd wie dit is. Tot deze mentor kunt u zich wenden voor specifieke informatie over uw kind.

Eén keer per jaar worden er oudergesprekken gehouden waarbij het mogelijk is om wat dieper op bepaalde zaken in te gaan. Indien er tussentijds behoefte is aan een gesprek of informatie-uitwisseling, kan hiervoor ten allen tijde een afspraak worden gemaakt.

## Voedingsbeleid

We zijn bewust met gezonde voeding bezig. Dit houdt o.a. in dat we kinderen stimuleren water te drinken, voor de boterham gezond broodbeleg en fruit en groente aanbieden.

Mocht uw kind een allergie of een dieet hebben en bepaalde voedingsmiddelen niet mogen nuttigen, wordt hier uiteraard rekening mee gehouden.

In overleg wordt gekeken welke producten wij kunnen verzorgen en welke producten u zelf dient mee te nemen.

Indien uw kind vanwege uw geloofsovertuiging bepaalde zaken niet mag eten, wordt daar rekening mee gehouden. U moet dit wel zelf aan de leiding kenbaar maken.



## PEDAGOGISCH BELEID

---

Als ouders/verzorgers zult u zich misschien afvragen hoe er in de praktijk gewerkt wordt met de kinderen. Dit staat beschreven in ons pedagogisch beleidsplan. Dit beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met de oudercommissie. Het beleidsplan is op elke afdeling ter inzage en kan opgevraagd worden bij onze administratie: 045-5244323



## DE OUDERCOMMISSIE EN DE CENTRALE OUDERCOMMISSIE

---

Het streven is om op elke buitenschoolse opvang een oudercommissie te hebben.

Deze bestaat uit een aantal ouders van de kinderen die de buitenschoolse opvang bezoeken. Zij behartigen de belangen van alle ouders.

De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het reglement.

De oudercommissie kan advies uitbrengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft inzake:

- Het pedagogisch beleid;
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelactiviteiten ten behoeve van de kinderen;

Leden zijn altijd welkom. Indien u geïnteresseerd bent, kunt u dat aangeven bij een van onze pedagogisch medewerkers.



## AANMELDING EN PLAATSING

---

De opvang van uw kind kan ingaan op elke gewenste dag van de maand. Inschrijving kan via het inschrijfformulier dat u kunt downloaden via onze website.

Nadat het inschrijfformulier is ontvangen, wordt uw inschrijving bevestigd en neemt de medewerkster planning contact met u op. Na overeenstemming over de plaatsing ontvangt u een plaatsingscontract. Als dit door u ondertekend weer in ons bezit is, wordt de plaats definitief aan u toegekend.

Vanaf vier weken voor de plaatsing ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek. U maakt dan kennis met de pedagogische medewerkers en de groep waar uw kind in wordt geplaatst. U krijgt informatie over onze werkwijze en eventuele vragen die u heeft, kunt u dan stellen. Er wordt tevens een afspraak gemaakt voor de wendagen.





De kosten van de opvang worden maandelijks in rekening gebracht. Omstreeks de 25<sup>e</sup> van de maand wordt het bedrag via automatische incasso geïnd.

De wederzijdse opzegtermijn bedraagt een kalendermaand. Deze termijn geldt ook voor deelopzeggingen dus als het aantal opvanguren minder wordt en de overeenkomst verder blijft bestaan.

### **Automatische einddatum plaatsingsovereenkomst**

De opvang in de BSO eindigt automatisch op de dag nadat uw kind twaalf jaar is geworden.

Indien u wilt dat de opvang eerder dan wel later stopt, is dit mogelijk. U moet dit wel tijdig aangeven.

### **Contracten**

Binnen de buitenschoolse opvang zijn er diverse contractmogelijkheden. De contracten tijdens schoolweken worden gebaseerd op de volgende berekening: De opvang vóór school start om 7.30 uur (verlengde voorschoolse opvang) of 8.00 uur (de gewone voorschoolse opvang) en duurt tot aanvang van de school. De opvang na school begint op het moment dat de school uit is en duurt tot 18.00 uur (gewone opvang) of 18.30 uur (verlengde opvang).

Tijdens vakanties en/of vrije dagen gelden de volgende mogelijkheden:

- 1 = halve dag: 8.00 – 13.00 / 13.00 – 18.00 (5,5 uren)
- 2 = verlengde halve dag: 7.30 – 13.00 / 13.00 – 18.30 (6 uren)
- 3 = hele dag: 8.00 – 18.00 (10 uren)
- 4 = verlengde hele dag: 7.30 - 18.00 / 8.00 – 18.30 (10,5 uren)
- 5 = dubbel verlengde hele dag: 7.30 - 18.30 (11 uren)

Plaatsingen zijn voor de schoolweken. Studiedagen en/of vakanties kunnen los ingekocht worden en deze worden ook apart gefactureerd

Als bij aanvang van de opvang al duidelijk is dat uw kind tijdens de schoolvakanties opvang nodig zal hebben, kunt u deze uren vooraf inkopen op een vakantiecontract. Deze uren worden dan verdeeld over een gemiddelde per maand en op deze wijze gefactureerd. Het uurtarief over deze vakantie-uren is hetzelfde als over de reguliere uren. Uw budget en verbruik zijn in te zien via het

ouderportaal. Let op: de berekening van de vakantie-uren geldt voor een kalenderjaar en niet voor een schooljaar!

Als bij aanvang van de opvang al duidelijk is dat het aantal uren op de vakantiekaart niet voldoende zal zijn om de behoefte aan opvang tijdens vakanties en vrije dagen in te vullen, kunt u bij de inschrijving aangeven hoeveel uren u extra nodig heeft. Deze komen ook op de vakantiekaart te staan. De extra uren worden aan hetzelfde tarief berekend als de andere.

### **Reservering tijdens vakanties en studie dagen.**

Indien er een studiedag is op een dag waar u normaal opvang afneemt moet u uw kind 4 weken van tevoren afmelden, via ouderportaal.

Wilt u gebruik maken van vakantieopvang dan moet u uw kind 4 weken van tevoren aanmelden via ouderportaal. Voor de zomervakantie dient de aanvraag 6 weken van tevoren gedaan te worden. Vakantie opvang op de woensdag of vrijdag is afhankelijk van het aantal aanmeldingen. De andere dagen bieden we in vakanties altijd opvang aan.

### **Financiële bijdrage conform de Wet Kinderopvang**

Volgens de wet betalen overheid en ouders ieder een deel van de kosten van kinderopvang. Het deel dat de overheid betaalt, de kinderopvangtoeslag, wordt uitbetaald door de belastingdienst en is afhankelijk van uw inkomen. U heeft recht op kinderopvangtoeslag als u en uw toeslagpartner beiden werken.

Op [www.belastingdienst.nl/kinderopvangtoeslag](http://www.belastingdienst.nl/kinderopvangtoeslag) kunt u informatie vinden.

Wijzigen kunt u het makkelijkst doorgeven via de app kinderopvangtoeslag

### **Tegemoetkoming van de gemeente en UWV**

U krijgt kinderopvangtoeslag als u en uw eventuele toeslagpartner werken. Werkt u of uw toeslagpartner niet (meer)? Dan kunt u in bijzondere situaties toch kinderopvangtoeslag krijgen. U moet dan wel recht hebben op een bijdrage voor de kinderopvang van UWV of de gemeente. Dit is het geval in de volgende bijzondere situaties:

- U hebt bijstand en werk.
- U hebt een uitkering als kunstenaar en volgt een traject gericht op arbeidsinschakeling (WWIK).
- U bent jonger dan 18 jaar, hebt bijstand en studeert.
- U volgt een re-integratietraject en hebt geen uitkering of werkgever.
- U volgt verplicht een inburgeringscursus op grond van de Wet inburgering.

- U volgt een re-integratietraject via UWV of de gemeente.
- U bent student.

### **Facturering en automatische incasso**

Maandelijks ontvangt u, omdat u de contractpartner van de organisatie bent, een factuur betreffende het totale bedrag van de kinderopvangkosten. Zelf bent u verantwoordelijk voor ontvangst van de diverse tegemoetkomingen. Als basis geldt dat wij de facturen incasseren middels een automatisch incassosysteem. Wij proberen te voorkomen dat u het bedrag dat u als tegemoetkoming ontvangt, voor moet schieten door pas op het eind van de maand het bedrag van de factuur te incasseren.

### **Prijzen**

Bij de prijzen van de buitenschoolse opvang zijn (indien van toepassing) inbegrepen: 's ochtends en 's middags een tussendoortje en tussen de middag een broodmaaltijd.



### **Veiligheid en gezondheid**

Wij vinden het heel belangrijk dat er op een veilige en hygiënische manier gewerkt wordt. Daarom worden er jaarlijks risico-inventarisaties gemaakt op het gebied van veiligheid en gezondheid. Ook houden wij ons aan de richtlijnen die gegeven worden door de GGD, de brandweer en de gemeente.

Onze organisatie voldoet aan de wettelijk gestelde eisen en beschikt over een gemeentelijke vergunning. Controles en inspecties worden jaarlijks uitgevoerd. Via onze website [www.kinderopvangnuth.nl](http://www.kinderopvangnuth.nl) kunt u het rapport van de GGD-inspectie inzien.

Al onze medewerkers beschikken over een geldig BHV en Kinder - EHBO diploma. Jaarlijks worden er herhalingscursussen gevolgd.

### **Privacy**

Het is vanzelfsprekend dat wij zeer zorgvuldig omgaan met de door u verstrekte gegevens. Onze organisatie heeft een privacyreglement waarin beschreven staat hoe omgegaan wordt met persoonsgegevens. Dit alles conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Naast deze wettelijke verplichting wordt binnen onze organisatie ook de volgende regel in acht genomen: Wij zullen nooit gegevens over uw kind(eren) aan derden verstrekken zonder dat u daarvan op de hoogte bent en er toestemming voor heeft gegeven.

### **Sluitingsdagen**

Met uitzondering nationale feestdagen is de BSO elke werkdag geopend evenals de periode tussen Kerstmis en Nieuwjaar.

### **Vakantieperiode**

Tijdens vakantieperiodes is het mogelijk dat de kinderen centraal opgevangen in de locatie van de buitenschoolse opvang in Nuth. Dit vanwege het feit dat de bezetting meestal lager is en we de kinderen zo meer mogelijkheden kunnen bieden.

## **Verwijsindex**

Soms ondervindt een kind of jongere problemen tijdens het opgroeien. Dan kan het zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd betrokken zijn bij de hulp van dit kind. Het is belangrijk dat de organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Om dit voor de organisaties mogelijk te maken, is er nu de Verwijsindex Parkstad Limburg (VIP). Dit is een landelijk digitaal systeem waarin hulpverleners melding kunnen doen. Ook onze organisatie is hierbij aangesloten.



## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Het is verplicht voor iedereen die werkt in onderwijs, kinderopvang, zorg en welzijn en bij justitie om zich te houden aan de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Uitgangspunt van de wet is dat zoveel mogelijk mensen weten dat ze kunnen melden en er dus ook meer gemeld wordt. De meldcode bestaat uit een stappenplan waarin staat wat onze pedagogisch medewerkers moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

## **Opvoedingsondersteuning**

Kinderopvang Nuth heeft een medewerker die opgeleid is tot opvoedingscoach, hier kunt u terecht met eenvoudige opvoedingsproblemen, zoals kinderen die niet naar bed willen, moeilijk zindelijk worden enz.

Mocht u in contact willen komen met onze opvoedingsondersteuner neem dan gerust contact op met onze administratie.

## ZAKELIJKE GEGEVENS

---

### Stichting Kinderopvang Nuth

Administratie: Parallelstraat 41  
6361 XK Nuth

Postadres: Postbus 22139  
6360 AC Nuth

Telefoon: 045-5244323

E-mail: [skn@kinderopvangnuth.nl](mailto:skn@kinderopvangnuth.nl)

Website: [www.kinderopvangnuth.nl](http://www.kinderopvangnuth.nl)

### Buitenschoolse opvang

Bezoekadres: De Springplank,  
Parallelstraat 41,  
6361 XK Nuth.  
06-82089023

De Springplank ,  
Keelkampstraat 66  
6361 XG Nuth.  
06-43763744

Villa Hulsberg,  
Schoolstraat 17,  
6363 AN Hulsberg.  
06-29229523

DolFijn,  
St. Remigiusstraat 1A,  
6333 CW Schimmert.  
06-49637054

De Berenkuil  
Swierderkerkweg 3a  
6363 CJ Wijnandsrade  
06-15308514

