Informatie over verlofaanvragen voor leerlingen

In de leerplichtwet staat dat uw kind vanaf 5 jaar de school moet bezoeken wanneer er onderwijs wordt gegeven.

Voor 4-jarigen geldt dat zijn nog niet leerplichtig zijn, echter vanuit het belang van het kind, de groep en de leerkracht vragen wij ouders om slechts bij uitzondering voor het 4-jarig kind verlof op te nemen. Ook voor een 4-jarige dient u verlof via dit formulier aan te vragen.

Leerlingen mogen niet zomaar van school wegblijven. Bovendien zijn er bepaalde regels waaraan een aanvraag moet voldoen. Hieronder vindt u in een schema welke uitzonderingen er zijn en welke regels hierbij gelden.

Wij wijzen u erop dat wanneer uw aanvraag niet aan deze regels voldoet en/ of niet onder de hieronder genoemde uitzonderingen valt, uw aanvraag bij voorbaat wordt afgewezen. Onze school wordt op naleving van de leerplichtwet gecontroleerd door de ambtenaar leerplicht. Bij niet juist naleven van deze regels kan de school bestraft worden door de onderwijsinspectie.

Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof
De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

1. Vakantieverlof
Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hiervoor gebruik maken van dit formulier. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- Wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (een werkgeversverklaring is dan verplicht); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- Het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- Het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- Toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep
Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Leerplichtwet, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties een vakantie te plannen.

Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de zomervakantie een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.

2. Religieuze verplichtingen
Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een

mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hiervoor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

3. Verlof vanwege gewichtige omstandigheden
Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruikmaken van dit formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van **10 verlofdagen in een schooljaar** niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed-of aanverwanten t/m de 3e graad (in Nederland maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen).
- Bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig (huwelijks)jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag).
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant t/m de 3e graad (in overleg); soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag.
  In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen); soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).
- Verhuizing (maximaal 1 schooldag).

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:
- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar
Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is.

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep
Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur.
Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende;
- De dagtekening (datum);
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- Argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- Als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

Verlofaanvraag

Ondergetekende …… Ouder/ voogd/ verzorger/ van:

Naam	Geboortedatum	Groep	Leeftijd	leerkracht

Verzoekt de directeur van de school om verlof buiten de schoolvakantie te verlenen
op/ van: _____ tot _____om de volgende redenen (aankruisen):

O Vakantieverlof (zie blz. 1 en 2 punt 1)

O Religieuze verplichtingen (zie blz. 1 en 2 punt 2)

O Verlof vanwege gewichtige omstandigheden (zie blz. 1 en 2 punt 3)

Ruimte voor toelichting:

Bij gescheiden ouders en/ of gedeeld ouderlijk gezag:
De ouder die het verlof aanvraagt, heeft de andere ouder over deze verlofaanvraag geïnformeerd (aankruisen):

O Er is sprake van gedeeld ouderlijk gezag

O De ouder die het verlof aanvraagt, heeft de andere ouder over deze verlofaanvraag geïnformeerd.

Gegevens aanvrager:
Naam: ……

Adres: ……Telefoon: ……

Datum: …….. handtekening: ……

Beslissing directeur of diens plaatsvervanger:

O positief, het verlof wordt verleend op bovenstaande dag(en)

O negatief, het verlof wordt niet verleend, reden:

Handtekening directeur: Datum: